

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**II (регионального) этапа**  
**Всероссийской студенческой олимпиады**  
**по специальности «Таможенное дело»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения II (регионального) этапа Всероссийской студенческой олимпиады по специальности «Таможенное дело» (далее – ВСО, олимпиада), которая проводится в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской студенческой олимпиады образовательных учреждений высшего образования.

1.2. ВСО по Центральному федеральному округу проводится на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» в сроки, определяемые Советом Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела (далее – УМО).

ВСО призвана способствовать:

- повышению качества высшего образования при подготовке квалифицированных специалистов таможенного дела;
- обеспечению академической мобильности студентов;
- выявлению и развитию творческих способностей молодежи, интереса к научно-исследовательской деятельности, созданию условий для поддержки талантливой молодежи, привлечению ученых и педагогов к работе с наиболее одаренной молодежью;
- совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в сфере таможенного дела в образовательных организациях Российской Федерации;
- развитию у студентов навыков самостоятельного планирования и проведения научного исследования за счет решения оригинальных олимпиадных заданий, разработанных с учетом междисциплинарного подхода.

1.3. Во II этапе принимают участие студенты, занявшие призовые места в I-ом внутривузовском этапе. Вопросы организации и проведения II-ого этапа находятся в компетенции руководства организационного комитета олимпиады.

Олимпиада проводится в личном зачете.

1.4. Информация о проведении ВСО и ее результатах размещается на официальном сайте МАДИ (<http://madi.ru>).

1.5. Общее руководство организацией и проведением I и II этапа ВСО осуществляется образовательной организацией, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа, которая назначается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. Участники ВСО**

2.1. К участию в ВСО по предоставленной заявке допускаются студенты с 3 по 5 курсы, изучившие или изучающие в текущем учебном году дисциплины, формирующие профессиональные компетенции Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности «Таможенное дело».

2.2. Заявка на участие в ВСО (приложение № 1) направляется по электронной почте ([tdmadi@mail.ru](mailto:tdmadi@mail.ru)) с последующим предоставлением оригинала. Заявка должна быть представлена в срок до 15 марта 2021 г.

2.3. Участники, не представившие заявку в заявленные сроки и не указанные в заявке не допускаются до состязаний. В случае замены участника по уважительной причине оргкомитет ВСО должен быть поставлен в известность не менее чем за 5 дней до начала олимпиады соответствующим письмом, подписанным руководителем образовательной организации и переданным в адрес оргкомитета ВСО.

2.4. Участники перед началом состязаний обязаны пройти регистрацию и инструктаж по технике безопасности.

2.5. Участники ВСО должны иметь при себе:

– студенческий билет или справку с места учебы, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью (в справке указываются: полное название образовательного учреждения, Ф.И.О. студента, курс обучения, код и наименование специальности, по которой обучается студент);

– паспорт.

2.6. Во время проведения мероприятий олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды.

2.7. Лица, сопровождающие участников ВСО (руководители команд), несут персональную ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в период проведения мероприятий олимпиады.

2.8. Организацию проезда и проживания участников олимпиады, а так же связанные с этими вопросами затраты участники берут на себя.

## **3. Структура и содержание заданий ВСО**

3.1. Олимпиада включает выполнение теоретических и практических заданий, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к уровню знаний, навыков и умений специалиста таможенного дела (приложение № 2).

3.2. Перечень дисциплин, по которым проводится олимпиада, соответствует ФГОС ВО по дисциплинам (модулям) специальности 38.05.02 «Таможенное дело»: «Основы таможенного дела», «Таможенные процедуры», «Таможенные платежи», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Внешнеэкономическая деятельность», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенные операции», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Контракты и внешнеторговая документация», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Общая и таможенная статистика», «Информационные таможенные технологии», «Основы технических средств таможенного контроля».

3.3. Выполнение творческой работы (в заочной форме) по теме «Тенденции развития МАП грузов в условиях цифровизации транспортного комплекса России».

3.4. Выполнение всех заданий олимпиады оценивается в баллах с учетом времени, затраченного студентами на подготовку. Общая трудоемкость выполнения заданий не превышает пяти астрономических часов.

#### **4. Управление ВСО**

4.1. Для организации и проведения ВСО приказом МАДИ утверждаются Положения, перечисленные в п. 4.2, составы оргкомитета, жюри, экспертной и апелляционной комиссий, список участников, критерии оценки олимпиадных заданий, бланки олимпиадных заданий (задания выполняются в рукописном виде).

4.2. Оргкомитет формируется из числа работников МАДИ.

Оргкомитет представляет собой главный руководящий орган ВСО и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Положение об организации и проведении ВСО;
- доводит информацию о проведении ВСО до предполагаемых участников не позднее чем за месяц до ее начала;
- разрабатывает программу проведения ВСО;
- формирует составы жюри и апелляционной комиссии, список участников;
- организует разработку заданий олимпиады и критерии оценки их результатов;
- разрабатывает бланки заданий олимпиады (если задания выполняются в рукописном виде);
- организует награждение участников.

4.3. Состав жюри формируется из компетентных преподавателей, реализующих подготовку студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

К функциям жюри относятся:

– оценка выполненных олимпиадных заданий участников ВСО в соответствии с определенными критериями;

– определение победителя и призеров ВСО.

Жюри принимает решение по всем вопросам открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания жюри являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

4.4. Состав апелляционной комиссии формируется из работников МАДИ. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

Апелляционная комиссия осуществляет полномочия по рассмотрению претензий (апелляций) участников ВСО (приложение № 3). Апелляции могут быть поданы в течение 2 астрономических часов с момента объявления результатов.

При рассмотрении апелляций комиссия наделена правом повысить оценку, оставить прежней или понизить ее при обнаружении ошибок, допущенных при первоначальной проверке.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри для определения общей суммы баллов при распределении мест.

4.5. Все решения жюри и апелляционной комиссий протоколируются и подписываются председателем оргкомитета (приложение № 4).

## **5. Определение победителей ВСО и поощрение участников**

5.1. Итоги ВСО подводит жюри.

5.2. Итоги олимпиады оформляются протоколом (приложение № 5) и актом (приложение № 6), подписываются председателем, членами жюри и заверяются печатью. К акту прилагается сводная ведомость оценок (приложение № 7).

5.3. Краткие выводы о результатах, замечания и предложения оргкомитета, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО вносятся в акт об итогах олимпиады и подписываются председателем и членами жюри.

5.4. Победители и призеры ВСО определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения заданий. При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение практического задания.

5.5. Победителю ВСО присуждается 1-е место, призерам – 2-е место и 3-е место. Призовых мест (2 и 3) по решению жюри может быть несколько. Участникам ВСО, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования олимпиадных заданий), возможно установление дополнительных поощрений.

5.6. Оргкомитет вправе определить среди команд победителя и призеров ВСО (командное первенство). Командное первенство определяется путем подсчета общего количества баллов каждого участника от команды за каждое выполненное задание олимпиады.

## **6. Финансирование ВСО**

6.1. Финансирование подготовки, организации и проведения ВСО осуществляется за счет МАДИ.

## ЗАЯВКА

на участие во II (региональном) этапе  
Всероссийской студенческой олимпиады по специальности  
«Таможенное дело»

На базе МАДИ		
_____		
_____		
(полное наименование вуза)		
_____		
(адрес вуза)		
_____		
Состав команды:		
1. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
_____	Курс	
2. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
_____	Курс	
3. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
_____	Курс	
Фамилия, имя, отчество руководителя команды _____	Должность	
_____	Ученая степень и ученое звание	
	e-mail	
	телефон	

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О



*Примерный состав олимпиадных заданий  
и система их оценивания*

1. Теоретическое задание состоит из 20 тестов (тестирование) и 10 ситуационных задач по перечисленным в п. 3.2. дисциплинам. Для проведения теоретического олимпиадного задания готовятся два варианта. Перед началом выполнения заданий проводится розыгрыш вариантов.

Тестирование максимально оценивается в 20 баллов. Время на тестирование – 40 мин. Проверку тестирования проводит орг. комитет.

2. Ситуационные задачи решаются в рукописном виде максимально оцениваются в 50 баллов. Время на решение ситуационных задач – 80 мин. Проверка правильности выполнения ситуационных задач проводится орг. комитетом.

При сдаче студентом задания член жюри проставляет на бланке (в левом верхнем углу) время сдачи.

3. Практическое задание представляет собой заполнение декларации на товары (в электронном виде). На выполнение практического задания отводится 120 мин. Практическое задание максимально оценивается в 50 баллов. Проверка правильности заполнения декларации на товары и оценка проводятся орг. комитетом.

Приложение № 3  
к пункту 4.4 Положения

*Председателю апелляционной комиссии*  
от участника этапа Всероссийской  
студенческой олимпиады по  
специальности «Таможенное дело»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас повторно рассмотреть олимпиадное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ситуационную задачу, тестовое задание, практическое задание по заполнению декларации на товары)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка \_\_\_\_\_, поставлена \_\_\_\_\_,  
(вписать количество баллов) (вписать правильно / не правильно)

Исправлению \_\_\_\_\_,  
(вписать подлежит / не подлежит)

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель оргкомитета  
II (регионального) этапа Всероссийской  
студенческой олимпиады по  
специальности «Таможенное дело»

\_\_\_\_\_ (должность, подпись и расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен по результатам дополнительного  
рассмотрения \_\_\_\_\_

(теста, ситуационной задачи)

участника олимпиады (команды) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия  
установила, что оценка \_\_\_\_\_ подлежит / не подлежит исправлению  
(количество баллов) (ненужное зачеркнуть)

В соответствии с этим комиссия внесла необходимые исправления в  
соответствующие документы оценки с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(прописью)

В соответствии с этим комиссия вносила/ не вносила необходимые  
исправления в соответствующие документы  
(ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

## ПРОТОКОЛ

заседания жюри II (регионального) этапа  
Всероссийской студенческой олимпиады  
по специальности «Таможенное дело», проходившего на базе  
Московского автомобильно-дорожного государственного технического  
университета (МАДИ)  
25-26 марта 2021 г.

Результаты \_\_\_\_\_ этапа ВСО оценивало жюри в составе:

председатель жюри

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

члены жюри

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:

1-е место

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, полное название вуза)

2-е место

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, полное название вуза)

3-е место

---

---

---

(Ф.И.О. студента, полное название вуза)

---

---

Председатель жюри

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри:

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель оргкомитета

---

(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ

об итогах II (регионального) этапа  
Всероссийской студенческой олимпиады  
по специальности «Таможенное дело»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание проведения \_\_\_\_\_ этапа  
Всероссийской студенческой олимпиады по специальности «Таможенное  
дело» (далее - ВСО, олимпиада): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Прибыли и допущены жюри к участию в ВСО:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Название образовательной организации (по Уставу),* курс, факультет**	Наименование субъекта Российской Федерации*
1	2	3	4

Этап ВСО проводился на базе Московского автомобильно-дорожного  
государственного технического университета (МАДИ)

Теоретические и практические задания включали вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ ответов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткие выводы о результатах, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО:

---

---

Приложение: сводная ведомость оценок выполнения заданий олимпиады по специальности «Таможенное дело» на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз.

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. – Образовательной организации, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО;

2 экз. – МАДИ.

Председатель жюри

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

(подпись) (Ф.И.О., должность)

---

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок выполнения заданий II (регионального) этапа Всероссийской  
студенческой олимпиады  
по специальности «Таможенное дело»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательного учреждения Курс, факультет	Тестирование	Заполнение декларации на товары	Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
1	3	4	5	6	7	8

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., должность)